

Số: /BC-UBND

Phú Điền ngày tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Công tác tuyên truyền

UBND xã Phú Điền đã triển khai hội nghị quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) đến cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ, ngành, địa phương

Về công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về các chủ trương đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP); đơn vị đã tổ chức, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức thông qua các đợt sinh hoạt, học tập, các kỳ họp giao ban của đơn vị...tuyên truyền phổ biến, thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn huyện Nam Sách. Tiếp tục triển khai thực hiện việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, Phát huy tốt vai trò trong lãnh đạo chỉ đạo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, qua đó nâng cao nhận thức của Cán bộ, đảng viên trong quá trình thực thi Nhiệm vụ công việc được giao, thực hiện triệt để tiết kiệm chống lãng phí;

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP của xã.

Thực hiện công khai tiêu chuẩn, chế độ thu chi tài chính tập trung vào các lĩnh vực quản lý, sử dụng kinh phí theo đúng quy định tại Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ; việc mua sắm tài sản theo định mức quy định và hướng dẫn của cấp trên;

Tổ chức quán triệt và chỉ đạo việc xây dựng các chương trình, kế hoạch trong đó đưa ra yêu cầu cụ thể hóa dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2022. chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch trong đó đã đưa ra các yêu cầu: Cụ thể về dự toán thu, chi ngân sách của xã năm 2022 của UBND huyện giao cho UBND xã. Chỉ đạo các tổ chức Đảng, Đoàn thể và các tổ chức Chính trị xã hội xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động năm 2022. Cụ thể cho từng nhiệm vụ công tác chuyên môn, quản lý chặt chẽ các nguồn thu, chi theo quy định của Nhà nước đảm

bảo tiết kiệm, hiệu quả, cụ thể hóa nhiệm vụ công tác chuyên môn quản lý chặt chẽ mọi nguồn thu, chi theo quy định của nhà nước đảm bảo tiết kiệm hiệu quả; tập trung nguồn lực kinh phí chi phục vụ phòng chống dịch Covid 19. Kinh phí thực hiện đề án 13 của huyện ủy Nam sách về việc phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt trên đại bàn và công tác bầu cử chi bộ, bầu cử trưởng thôn trên địa bàn xã

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP.

Đã kiểm tra, giám sát theo kế hoạch được giao

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

a) THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; Thực hiện tốt chế độ quy định của nhà nước chi trả cho cán bộ, công chức kịp thời, đúng quy định, chi đúng, chi đủ theo định mức quy định của nhà nước cho các ngành, đoàn thể hoạt động

b) THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN); trong đó tập trung vào các nội dung sau:

Chủ động tích cực trong việc xây dựng kế hoạch, thực hiện kế hoạch, chủ động tiết kiệm chống lãng phí đảm bảo đúng chế độ chính sách, định mức kinh tế kỹ thuật quy định

Trong quản lý NSNN, các nguồn kinh phí thu từ lệ phí, phí, thực hiện thẩm định cấp phát thanh toán kịp thời trên cơ sở nguồn kinh phí được cấp không để xảy ra các sai phạm, lãng phí

- Quản lý, sử dụng kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình quốc gia;

Quản lý chặt chẽ nguồn kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới đúng mục đích sử dụng. Phân bổ, sử dụng vốn chương trình mục tiêu quốc gia, phải đảm bảo hiệu quả, đúng mục đích, đúng quy định, đảm bảo nguồn vốn từ NSNN phù hợp với khả năng cân đối ngân sách; nguồn vốn đầu tư của xã hội phù hợp với khả năng thực tiễn tại địa phương, hạn chế phát sinh nợ khi thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia,

- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Thực hiện tiếp cận khoa học kỹ thuật và công nghệ vào thực hiện Nhiệm vụ được giao và thanh toán kịp thời cho đơn vị cung cấp dịch vụ
- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo;
- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ y tế;
- Thành lập, quản lý, sử dụng quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước;

- THPTK, CLP trong một số trường hợp sử dụng NSNN: Tổ chức hội nghị, hội thảo, cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng điện, nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách, khánh tiết; tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm.

Điều hành chi ngân sách được thực hiện chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, đảm bảo cân đối thu chi ngân sách xã, tiết kiệm tối đa các khoản kinh phí phục vụ Lễ hội, hội nghị, hội thảo, văn phòng, điện nước

c) THPTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại;

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc; Cán bộ công chức xã bảo quản, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các trang thiết bị văn phòng, dụng cụ lao động, vật tư, văn phòng phẩm đã được trang bị.

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện thông tin, liên lạc.

d) THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

- THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng;

Thực hiện việc phân bổ vốn đầu tư công một cách công khai, minh bạch theo quy định của Luật đầu tư công. Tập trung xử lý dứt điểm nợ đọng.

UBND xã xác định mục tiêu, kế hoạch đầu tư các công trình trọng tâm, trọng điểm, Xây dựng các công trình trong năm 2022 như ; Xây mới cầu Kim Bảng, xã Phú Điền, huyện Nam Sách; Xây mới cầu Phú xuyên Thôn Phú văn, xã Phú Điền, huyện Nam Sách; Cải tạo nâng cấp đường giao thông Phong Trách – Lý văn xã Phú Điền (Đoạn từ đường trục đông tây đến đường 5B) Cải tạo nâng cấp đường giao thông Lý văn – Kim Bảng xã Phú Điền (Đoạn từ đường 5B đi địa phận xã Ái Quốc; Xây dựng Nhà lớp học 2 tầng 3 Phòng Trường Tiểu học và THCS xã, Xây dựng bể rác hữu cơ và điểm tập trung bãi vô cơ trên địa bàn; Cải tạo trụ sở Đảng ủy – HĐND- UBND xã Phú Điền, Hạng mục Nhà 2 tầng và Xây dựng hạ tầng khu dân cư số 1 Lý Văn – Phong Trách xã Phú Điền, (giai đoạn 2) ..đảm bảo tiết kiệm đáp ứng nhu cầu cấp thiết hiện nay tại xã

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng nhà ở công vụ, công trình phúc lợi công cộng.

đ) THPTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng tài nguyên nước;
- THPTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng khoáng sản;
- THPTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên rừng;
- THPTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên khác.

e) THPTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan nhà nước;

Thực hiện giảm biên chế sắp xếp cán bộ, công chức theo Quyết định 41/2020 ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương và Nghị quyết 05/2020NQ-HĐND ngày 25/7/2020 của HĐND tỉnh Hải Dương về việc quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp mức bồi dưỡng và khoán kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu dân cư...

Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, công sở;

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong các cơ quan, tổ chức khác.

g) THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp:

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng vốn nhà nước tại doanh nghiệp;
- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng đất và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp;

- THPTK, CLP tại doanh nghiệp nhà nước.

h) THPTK, CLP trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân:

- THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng, sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân;

- THPTK, CLP trong tổ chức lễ hội và các hoạt động khác có sử dụng nguồn lực đóng góp của cộng đồng.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ lãng phí đã phát hiện; 0
- Số vụ việc đã được xử lý; 0
- Số người vi phạm và hình thức xử lý. 0

3. Phân tích, đánh giá:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

- Đánh giá toàn diện kết quả đạt được trên các mặt chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, phát triển kinh tế xã hội;

- So sánh, đối chiếu giữa kết quả đạt được với mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí đã đề ra trong Chương trình THPTK, CLP của năm báo cáo/

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân;

c) Những kinh nghiệm rút ra.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm tiếp theo

1. Phương hướng, nhiệm vụ

Tiếp tục công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã về Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong cán bộ công chức và nhân dân;

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện các khoản chi tiêu tiết kiệm đúng định mức

2. Các giải pháp.

Đẩy mạnh thực hành tiết kiệm chống lãng phí

IV. Đề xuất, kiến nghị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kiến nghị về công tác chỉ đạo điều hành
2. Kiến nghị về hoàn thiện các quy định pháp luật về THPTK, CLP
3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác THPTK, CLP
4. Các kiến nghị khác (nếu có).

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Chính